



COMUNE DI RONCHI VALSUGANA

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO SEGRETERIA**

Numero **82**
di data **30/03/2026**

Oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale – Liquidazione al personale quota obiettivi specifici anno 2025.

Assunta da:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Campaldini dott.ssa Alessia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale – Liquidazione al personale quota obiettivi specifici anno 2025.

IL VICESEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA

Premesso che:

in data 25/01/2012 è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo delle risorse del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 15 dd. 27/02/2012;

in data 03/10/2013 è stato definitivamente sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo del FO.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio 2013 – 2015, prorogando di fatto le disposizioni del titolo I dell'accordo di data 25/01/2012;

Considerato che con determinazione del Servizio segreteria n. 100 dd. 04.06.2025 è stata determinata nel 25% la percentuale obiettivi specifici anno 2025 del FOREG, pari ad € 861,75.= a cui viene sommata la quota di € 38,40= non erogata nell'anno 2025 per economie di spesa 2024, e inoltre, come da suggerimento delle OO.SS, con la stessa deliberazione della Giunta comunale n. 59/2023 è stata determinata in € 1.710,15 l'integrazione del Foreg quota obiettivi specifici anno 2023, con le risorse aggiuntive stabilite entro il massimo dell'1% del monte salari, previsto dal CCPL;

Considerato che con la delibera di Giunta n. 37/2025 sono stati determinati e ripartiti gli obiettivi specifici del FO.R.E.G. 2025 approvando lo schema di accordo decentrato da sottoscrivere con le organizzazioni sindacali;

Dato atto che in data 18.12.2025 è stato sottoscritto dal Comune di Ronchi Valsugana e dalle Organizzazioni sindacali F.P.-C.G.I.L., C.I.S.L.-FPS, U.I.L.-FPL e FENALT l'accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G. anno 2025;

Atteso che in data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016 – 2017, del personale comparto autonomie locali – area non dirigenziale, che ha apportato alcune modifiche alla disciplina dell'istituto in argomento;

Verificate in merito alla distribuzione della quota "obiettivi specifici" le schede di valutazione, da cui risulta che tutti i dipendenti hanno raggiunto gli obiettivi prefissati con ottimo risultato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 dd. 29.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028, e la nota integrativa - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 21.01.2026 ad oggetto. "Approvazione Atto di indirizzo per la gestione del Bilancio di previsione 2026-2028 – esercizio finanziario 2026.";

Ricordato che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dd. 25/06/2018;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con

L.R. 03maggio 2018 nr. 02;

Accertata la propria competenza,

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE la quota del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2025** - quota obiettivi specifici - al personale dipendente del Comune di Ronchi Valsugana per un totale complessivi di € 1.710,15.= oltre ad oneri riflessi, come di seguito specificato:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Massimo attribuito
Pompermaier Claudio - Assistente amministrativo contabile – Responsabile	Servizio demografico e finanziario	570,05
Designori Corrado – Collaboratore Tecnico - Responsabile	Servizio Tecnico	570,05
Caumo Flavio – Operaio qualificato	Servizio Tecnico	570,05
TOTALE		€ 1.710,05

2. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Si rammenta ai sensi dell'art.4 comma 4 della L.p. 23/92 che contro il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. *Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;*
2. *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010.*

I ricorsi 1) e 2) sono alternativi