



# COMUNE DI RONCHI VALSUGANA

PROVINCIA DI TRENTO

## DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA

Numero **67**

di data **04/03/2026**

Oggetto: **Autorizzazione al dipendente del Comune di Ronchi Valsugana Caumo Flavio ad assumere l'incarico di Membro esperto della Commissione Giudicatrice presso il Comune di Torcegno (TN) del "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un Operaio specializzato – Area 1 operatori – liv. base 1<sup>^</sup> p.r."**.

Assunta da:

IL RESPONSABILE

Pompermaier Claudio

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

Oggetto: Autorizzazione al dipendente del Comune di Ronchi Valsugana Caumo Flavio ad assumere l'incarico di Membro esperto della Commissione Giudicatrice presso il Comune di Torcegno (TN) del "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un Operaio specializzato – Area 1 operatori – liv. base 1<sup>a</sup> p.r."

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la nota del Comune di Torcegno (Tn), prot. n. 815 del 02.03.2026, relativa alla richiesta di autorizzazione al dipendente del Comune di Ronchi Valsugana Caumo Flavio, per l'assunzione dell'incarico di componente in qualità di membro esperto della Commissione Giudicatrice presso il Comune di Torcegno (TN) del Concorso:

- Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un Operaio specializzato - Area 1 Operatori – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva".

Considerato che il Signor Caumo Flavio, dipendente del Comune di Ronchi Valsugana in qualità di Operaio specializzato – Area 1 Operatori - livello Evoluto, ha espresso la propria disponibilità a far parte della Commissione Giudicatrice suddetta in qualità di membro esperto;

Dato atto che la Commissione si riunirà presumibilmente nel periodo fra aprile e maggio 2026;

Dato atto che la partecipazione alla predetta Commissione non pregiudica in alcun modo il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del Comune in quanto il dipendente esperirà il proprio incarico al di fuori dell'orario di servizio;

Visto l'art 90 co. 1 lett. a) del vigente Regolamento Organico del Personale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 01.07.1999, esecutiva, il quale dispone sulle "Attività compatibili" per i dipendenti del Comune di Ronchi Valsugana;

Visto, inoltre, l'art. 108, comma 1, lettera e) del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, in merito alla disciplina delle incompatibilità e del cumulo di impieghi, il quale dispone che deve essere rilasciata autorizzazione per assumere incarichi presso altre Amministrazioni locali;

Visto l'art 92 del vigente Regolamento Organico del Personale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 01.07.1999 e ss.mm., esecutiva, il quale dispone in merito alla competenza del Segretario comunale per il rilascio dell'autorizzazione al dipendente in relazione alle richieste da parte di altri Enti pubblici per lo svolgimento di attività extraistituzionale;

Considerato che nulla osta al rilascio della richiesta e che nessuna spesa sarà a carico del bilancio del Comune di Ronchi Valsugana;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 dd. 29/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028, e la nota integrativa - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 21.01.2026 ad oggetto. “Approvazione Atto di indirizzo per la gestione del Bilancio di previsione 2026-2028 – esercizio finanziario 2026.”;

Richiamato il Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 02.03.2026;

Visti:

- Il CCPL del personale del Comparto Autonomie locali area non dirigenziale di data 01.10.2018 e in particolare l’art. 81, 2° comma;
- il Regolamento Organico del Personale del Comune di Ronchi Valsugana, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 01.07.1999, esecutiva;
- lo Statuto Comunale vigente;
- la L.P. 18/2015;
- il Decreto legislativo 23 giugno n. 118 del 2011, in tema di armonizzazione contabile e il decreto attuativo D.P.C.M del 28 dicembre 2011;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014 numero 126 che ha integrato il Titolo II del Tuel n. 267/2000;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- il vigente Regolamento di contabilità

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare il sig. Caumo Flavio, dipendente del Comune di Ronchi Valsugana in qualità di Operaio specializzato – Area 1 Operatori - livello evoluto, ad assumere l’incarico di componente in qualità di membro esperto della Commissione Giudicatrice presso il Comune di Torcegno (TN) del Concorso:
  - Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un Operaio specializzato – Area 1 Operatori - livello base – 1^ posizione retributiva”.
2. di dare atto che il dipendente Caumo Flavio ha espresso la propria disponibilità ad assumere l’incarico di componente della suddetta Commissione giudicatrice;
3. di dare atto inoltre che il dipendente esperirà il proprio incarico al di fuori dell’orario di servizio e che alla presente autorizzazione non conseguono quindi impegni diretti di spesa a carico del bilancio del Comune di Ronchi Valsugana;
4. di comunicare e consegnare la presente determina al dipendente signor Caumo Flavio affinché ne prenda contezza e conoscenza;
5. di trasmettere la presente determinazione al Comune di Torcegno (Tn);

*Ai sensi dell’art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.