

GUIDA OPERATIVA

Servizio Notifiche Digitali - SEND

Come accedere e visualizzare le notifiche in SEND

gennaio 2026

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

1

Effettuare l'accesso a SEND

Collegarsi da un PC al sito web notifichedigitali.it

The screenshot shows the homepage of the notifichedigitali.it website. At the top, there is a navigation bar with links: "SEND - Servizio Notifiche Digitali", "Per i destinatari", "Punti di ritiro", "Per gli enti", "SEND in numeri", and "Aiuto e risorse". On the right side of the header, there is a blue button with white text that says "Leggi le notifiche". A yellow arrow points to this button, indicating it should be clicked. Below the header, there is a large blue banner with white text that reads: "Le comunicazioni a valore legale, ora digitali". To the right of the banner, a smartphone is shown displaying a digital communication from the SEND service. The phone screen shows the following details: "SEND - Servizio Notifiche Digitali", "09:15", "Comunicazione a valore legale". Below this, the message content is displayed: "VALORE LEGALE", "Violazione al codice strada", "12 maggio, 09:15", "Comune di Ipazia tramite SEND - Servizio Notifiche Digitali", "D", "E' stata notificata una infrazione al codice: i dettagli saranno consultabili nei documenti allegati.", "Allegati", "Comunicazione a valore legale.pdf", "PDF 12 maggio 2025", and "Avvisi pagoPA". At the bottom left of the page, there is a button labeled "Leggi le tue notifiche".

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

2

Accedere come cittadino

The screenshot shows the SEND website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "SEND", "Per i destinatari", "Punti di ritiro", "Per gli enti", "SEND in numeri", and "Aiuto e risorse". The main content area features a large blue banner with the text "Le comunicazioni a valore legale, ora digitali". Below the banner, there is descriptive text about SEND and a button labeled "Leggi le tue notifiche". On the right side, a modal window titled "Leggi le notifiche" is displayed, with the sub-instruction "Accedi con SPID o CIE". This modal is divided into two sections: "Cittadini" and "Imprese". The "Cittadini" section contains the text "Come persona fisica, libero professionista o ditta individuale" and a blue "Accedi →" button, which is highlighted with a red rounded rectangle and a yellow cursor arrow pointing to it. The "Imprese" section contains the text "Persona giuridica o legale rappresentante" and a blue "Accedi →" button.

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

3

Accedere con SPID o CIE

Scegliere se effettuare l'autenticazione con **SPID** o **CIE**



Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

4

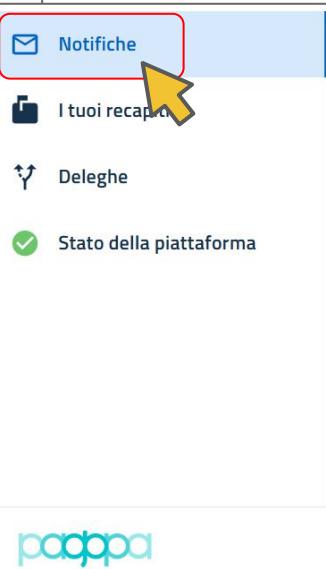
Prendere visione delle notifiche ricevute

SEND - Servizio Notifiche Digitali

I Termini e condizioni d'uso del servizio e l'Informativa Privacy sono cambiati. Per accedere, accetta e conferma di avere letto le nuove versioni.

Accetto i [Termini e condizioni d'uso](#) e confermo di avere letto l'[Informativa Privacy](#)

Accedi



Dopo aver accettato le condizioni d'uso, si accede a SEND

Se ci sono **notifiche ricevute**, qui appare la riga dedicata, dalla quale si possono visionare i dettagli e i documenti allegati

Niente più documenti cartacei: attiva SEND come Domicilio Digitale
Scegli la piattaforma SEND come Domicilio Digitale per ricevere le prossime notifiche solo in digitale e leggerle in tempo reale, ovunque tu sia.

Inizia

Le tue notifiche

Non hai ancora ricevuto notifiche. Inserisci un domicilio digitale, uno o più recapiti di cortesia o attiva il servizio **SEND - Notifiche Digitali** sull'app IO nella sezione **I tuoi recapiti**: così, se riceverai una notifica, te lo comunicheremo.

[Vai ai tuoi recapiti](#)

[Informativa Privacy](#) [Termini e Condizioni](#) [Accessibilità](#) [Italiano](#)



Trentino
Digitale
SpA



Consorzio dei
Comuni Trentini

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

5

Accedere ad una notifica ricevuta

The screenshot shows the SEND platform interface. On the left, there is a sidebar with the following options:

- Notifiche** (selected)
- I tuoi recapiti
- Deleghe
- Stato della piattaforma

In the main area, a modal window is open with the following text:

Niente più documenti cartacei: attiva SEND come Domicilio Digitale
Scegli la piattaforma SEND come Domicilio Digitale per ricevere le prossime notifiche solo in digitale e leggerle in tempo reale, ovunque tu sia.

[Inizia](#)

Below the modal, there is a section titled "Le tue notifiche" (Your notifications) which includes a search bar and a table of notifications. A red box highlights the table, and a yellow cursor points to the "Vedi dettaglio >" button next to the last row of the table.

Data	Mittente	Oggetto	Codice IUN	Stato
07/11/2025	Comune di	ORDINANZE COMUNALI ...	XXXX-XXXX-XXXX-NNNNNN-X-N	Avvenuto accesso

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

6

Prendere visione dei dettagli della notifica ricevuta

Indietro Notifiche / Dettaglio notifica

ORDINANZE COMUNALI SENZA PAGAMENTO

Niente più documenti cartacei: attiva SEND come domicilio digitale
Scegli la piattaforma SEND come domicilio digitale per ricevere le prossime notifiche solo in digitale e leggerle in tempo reale, ovunque tu sia.

Inizia

Mittente Comune di [redacted]
Destinatario [redacted]
Data di invio 07/11/2025
Codice IUN XXXX-XXXX-XXXX-NNNNNN-X-N

Documenti allegati
I documenti sono disponibili online per 120 giorni dal perfezionamento della notifica.
[NOTIFICA DI PROVA ORDINANZE COMUNALI SENZA PAGAMENTO](#)

AVVISO DI AVVENUTA RICEZIONE
L'avviso di avvenuta ricezione è disponibile online per 10 anni dal perfezionamento della notifica.
[Avviso di avvenuta ricezione](#)

STATO DELLA NOTIFICA

NOV 07 11:49 Avvenuto accesso
Il destinatario ha letto la notifica.
[Attestazione opponibile a terzi: avvenuto accesso](#)

NOV 07 11:45 Deposata
L'ente ha depositato la notifica in piattaforma.
[Attestazione opponibile a terzi: notifica presa in carico](#)

Vedi più dettagli



STATO DELLA NOTIFICA

NOV 07 11:49 Avvenuto accesso
Il destinatario ha letto la notifica.
[Attestazione opponibile a terzi: avvenuto accesso](#)

NOV 07 11:49 Invio del messaggio di cortesia
È in corso l'invio del messaggio di cortesia tramite email.

NOV 07 11:49 Invio del messaggio di cortesia
È in corso l'invio del messaggio di cortesia tramite app IO.

NOV 07 11:45 Deposata
L'ente ha depositato la notifica in piattaforma.
[Attestazione opponibile a terzi: notifica presa in carico](#)

Vedi meno dettagli

Selezionando la voce “Vedi più dettagli” è possibile vedere l'iter completo che ha fatto la notifica ricevuta dal Comune

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

7

Prendere visione del documento oggetto di notifica

Indietro Notifiche / Dettaglio notifica

ORDINANZE COMUNALI SENZA PAGAMENTO

Niente più documenti cartacei: attiva SEND come domicilio digitale
Scegli la piattaforma SEND come domicilio digitale per ricevere le prossime notifiche solo in digitale e leggerle in tempo reale, ovunque tu sia.

Inizia

Mittente Comune di [redacted]
Destinatario [redacted]
Data di invio 07/11/2025
Codice IUN XXXX-XXXX-XXXX-NNNNNN-X-N

Documenti allegati

I documenti sono disponibili online per 120 giorni dal perfezionamento della notifica.

[NOTIFICA DI PROVA ORDINANZE COMUNALI SENZA PAGAMENTO](#)

AVVISO DI AVVENUTA RICEZIONE

L'avviso di avvenuta ricezione è disponibile online per 10 anni dal perfezionamento della notifica.

[Avviso di avvenuta ricezione](#)

STATO DELLA NOTIFICA

NOV 07 11:49 Avvenuto accesso
Il destinatario ha letto la notifica.
[Attestazione opponibile a terzi: avvenuto accesso](#)

NOV 07 11:49 Depositata
L'ente ha depositato la notifica in piattaforma.
[Attestazione opponibile a terzi: notifica presa in carica](#)

Vedi più dettagli

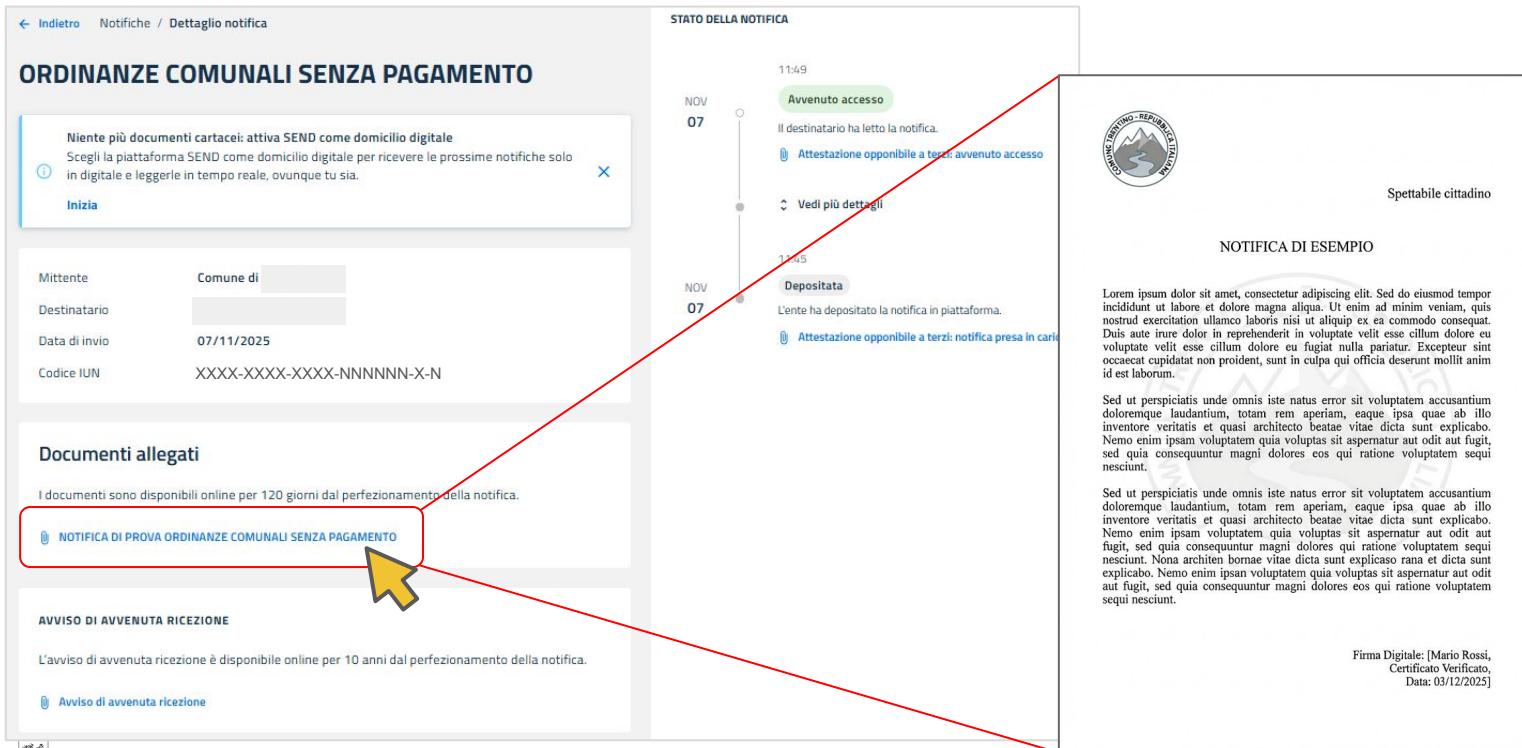
Spettabile cittadino

NOTIFICA DI ESEMPIO

Loren ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu volupate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Nona architen bornae vitae dicta sunt explicabo rana et dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsan voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Firma Digitale: [Mario Rossi, Certificato Verificato, Data: 03/12/2025]



Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

8

Aggiungere i propri recapiti digitali

Dopo aver visionato la notifica, all'interno di questa ulteriore sezione di SEND è possibile indicare i propri recapiti digitali di cortesia come l'indirizzo **email** o il numero di cellulare per gli SMS

The screenshot shows the SEND application interface. On the left, there's a sidebar with icons for Notifiche (Notifications), I tuoi recapiti (Your contacts) which is highlighted with a red box and a yellow arrow, Deleghe (Delegates), and Stato della piattaforma (Platform status). The main area has two sections: 'I tuoi recapiti' and 'Il tuo domicilio digitale'. The 'I tuoi recapiti' section contains a sub-section 'SEND sull'app IO' with a 'Da attivare' button, an 'io' icon, and a 'SEND' icon. It also has a section for adding an email address with a 'Da attivare' button, a placeholder 'Indirizzo email', and a blue 'Aggiungi email' button. A red box highlights the 'Indirizzo email' input field and the 'Aggiungi email' button. Another red box highlights the 'Aggiungi numero di cellulare' button at the bottom. The 'Il tuo domicilio digitale' section includes a 'Da attivare' button, a 'Perché è utile?' section with icons for a computer and a smartphone, and descriptions for 'Notifiche 100% digitali' and 'Risparmio s...'.

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

9

Delegare l'accesso ad un'altra persona

Dalla sezione Deleghe si possono aggiungere deleghe e controllare quelle già richieste o a proprio carico

Notifiche

I tuoi recapiti

Deleghe

Stato della forma

I tuoi delegati

Qui puoi gestire i tuoi delegati e le deleghe a tuo carico. I primi sono le persone fisiche o giuridiche che hai autorizzato alla visualizzazione e gestione delle tue notifiche, le seconde sono coloro che hanno autorizzato te.

Non hai delegato nessuno alla visualizzazione delle tue notifiche. [Aggiungi una delega](#)

Deleghe a tuo carico

Non hai deleghe a tuo carico.

Aggiungi una delega

Inserisci i dati della persona fisica o giuridica a cui vuoi delegare la lettura delle tue notifiche.

Campi obbligatori*

Soggetto giuridico*:

Seleziona la tipologia di soggetto giuridico

Persona fisica

Nome*

Persona giuridica

Cognome*

Codice Fiscale*

Potrà consultare le notifiche da parte di*:

Seleziona un'opzione

Tutti gli enti

Solo enti selezionati

Seleziona enti*

Periodo di validità della delega*

Termine delega

25/10/2025



Codice di verifica

Condividi questo codice con la persona delegata: dovrà inserirlo all'accettazione della delega. Il codice è valido per 7 giorni dalla creazione della richiesta di delega.

1 4 5 1 1

Invia la richiesta

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND da PC

AREA ENTI LOCALI

10

Visualizzare lo stato della piattaforma

- Notifiche
- I tuoi recapiti
- Deleghe
- Stato della piattaforma

A yellow cursor arrow points to the "Stato della piattaforma" button, which is highlighted with a red border.

Stato della piattaforma

Verifica il funzionamento di SEND, visualizza lo storico dei disservizi e scarica le relative attestazioni opponibili a terzi. Ogni attestazione certifica un disservizio: potrebbe esserti utile nel caso in cui questo abbia coinvolto una notifica destinata a te.

Tutti i servizi di SEND sono operativi.

Ultimo aggiornamento - Oggi, ore 17:02

Storico dei disservizi

Non sono stati registrati disservizi

Cosa deve fare il cittadino per usare SEND sulla App IO

AREA ENTI LOCALI



Sullo smartphone si riceve un avviso dalla App IO di ricezione del messaggio di cortesia

All'interno della App IO si trova un messaggio da leggere inviato da SEND



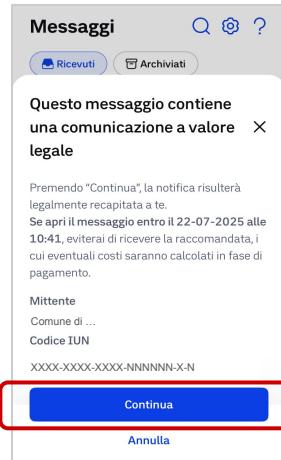
L'avviso di cortesia in App IO



Se il cittadino non ha attivato il servizio SEND in App IO deve attivarlo dal pulsante evidenziato per leggere la notifica



Proseguendo con il tasto
“Continua” è possibile
visualizzare la notifica



Accedendo si perfeziona la notifica a valore legale e vengono resi disponibili i documenti allegati

Informazioni aggiuntive su SEND

Come funziona la piattaforma SEND - Lato Ente pubblico

AREA ENTI LOCALI



L'Ente predispone i **documenti relativi alla notifica** a valore legale da inviare al cittadino e li carica sulla **piattaforma SEND**

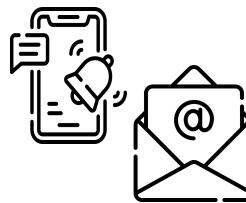
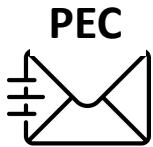
SEND verifica come inviare al cittadino la **notifica**, se digitalmente e/o via cartaceo, e spedisce la notifica a valore legale

Il cittadino riceve l'**Avviso di avvenuta ricezione (AAR)** per mezzo di PEC, App IO, email, sms oppure raccomandata e visualizza la notifica a valore legale

Se sono previsti dei **pagamenti**, il cittadino può saldarli digitalmente **attraverso SEND o App IO** oppure presso uno sportello portando con sé il modulo di pagamento

Come funziona la piattaforma SEND - Lato Cittadino

AREA ENTI LOCALI



I cittadini dotati di **Posta Elettronica Certificata** (PEC) inserita all'interno dell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD) riceveranno l'**Avviso di Avenuta Ricezione** (AAR) per mezzo di PEC

I cittadini dotati di **App IO** sul proprio smartphone riceveranno un **messaggio di cortesia** contenente l'AAR

I cittadini che inseriscono i propri **recapiti digitali**, quali email e numero di cellulare, **all'interno** dell'area riservata di **SEND** riceveranno un **messaggio di cortesia** contenente l'AAR

I cittadini non digitali o parzialmente digitali (quindi non dotati di PEC e che non possono ricevere i messaggi di cortesia) riceveranno per mezzo di **raccomandata tradizionale** l'AAR

Come funziona la piattaforma SEND - Cos'è l'AAR

AREA ENTI LOCALI

Cos'è l'ARR?

- L'avviso di avvenuta ricezione (AAR) è il documento che viene recapitato al destinatario, via PEC o via raccomandata, per segnalare la ricezione di una notifica a valore legale nella piattaforma SEND
- La pagina frontale contiene l'indicazione delle modalità con cui accedere a SEND attraverso il link alla piattaforma, il QR code alla stessa oppure alcuni suggerimenti per l'accesso con la App IO, nonché l'Identificativo Univoco della Notificazione (IUN)

OPZIONE 1: ACCEDI ORA AI DOCUMENTI ONLINE

Consultazione online gratuita



- 1 Inquadra il **codice QR** con la fotocamera del tuo dispositivo oppure vai sul sito web login.notifichedigitali.it
- 2 Accedi e scarica i documenti: contengono informazioni importanti che ti riguardano
- 3 Se previsto un pagamento, potrai pagare online o presso i canali abilitati a pagoPA
- 4 In fase di pagamento l'importo si aggiornerà con i costi di notifica

Comune di ██████████
COMUNICAZIONE A VALORE LEGALE

Invia tramite
SEND
Servizio Notifiche Digitali
notifichedigitali.it

FRONTE

Hai ricevuto una comunicazione a valore legale da Comune di ██████████ con oggetto: **Notifica di test - comunicazioni VL relativi all'ufficio anagrafe**

Accedi subito ai documenti online seguendo le istruzioni, o se preferisci, ritira i documenti in forma cartacea presso uno dei Punti di ritiro SEND (CAF e altri esercenti convenzionati). Tieni presente che il contenuto della comunicazione produrrà effetti giuridici nei tuoi confronti anche senza la tua presa visione.

OPZIONE 1: ACCEDI ORA AI DOCUMENTI ONLINE Consultazione online gratuita

 1 Inquadra il **codice QR** con la fotocamera del tuo dispositivo oppure vai sul sito web login.notifichedigitali.it
2 Accedi e scarica i documenti: contengono informazioni importanti che ti riguardano
3 Se previsto un pagamento, potrai pagare online o presso i canali abilitati a pagoPA
4 In fase di pagamento l'importo si aggiornerà con i costi di notifica

OPZIONE 2: RITIRA I DOCUMENTI DI PERSONA Servizio di stampa a pagamento

Puoi farlo tu o delegare una persona di fiducia. Segui le istruzioni sul retro del foglio. →

CON L'APP IO È ANCORA PIÙ SEMPLICE E RISPARMI
Ricevi le prossime comunicazioni a valore legale sul tuo dispositivo e risparmia sui costi della raccomandata: scarica gratis l'app IO e attiva il servizio SEND - Notifiche Digitali.

Il presente documento è una comunicazione a valore legale che ti invita a prendere visione dei documenti a te notificati e che avranno conseguenze nei tuoi confronti in ogni caso. Se previsto un pagamento, l'importo da pagare dipenderà dalla modalità che scegli per accedere alla notifica, dalla tipologia dell'eventuale raccomandata a te inviata e scelta dall'ente, dal numero di tentativi di recapito.
Hai 120 giorni dalla data in cui la notifica assume valore di legge per accedere ai documenti online o ritirarli di persona. Trascorsi i 120 giorni, i documenti non saranno più disponibili e dovrai rivolgerti all'ente che te li ha inviati. Scopri di più su come calcolare i tempi su www.notifichedigitali.it/perfezionamento

Come funziona la piattaforma SEND - Cos'è l'AAR

AREA ENTI LOCALI

- La pagina retrostante contiene le indicazioni per ritirare la stampa della notifica ad uno sportello abilitato o per delegare qualcuno al ritiro



HAI DIFFICOLTÀ A USARE I CANALI DIGITALI? PUOI FARTI AIUTARE DA UNA PERSONA DI FIDUCIA

Con SEND puoi dare accesso alle tue comunicazioni a valore legale a una o più persone di fiducia: accedi a SEND per creare una delega digitale. SEND è il servizio digitale che semplifica l'invio delle comunicazioni a valore legale della Pubblica Amministrazione.



Non perdi tempo

Non serve più ritirare fisicamente le raccomande



Non importa dove sei

La persona delegata può accedere ai tuoi documenti online



Hai sempre il controllo

Puoi revocare o modificare le deleghe in qualsiasi momento

Per saperne di più vai sul sito www.notificedigitali.it

OPZIONE 2: RITIRA I DOCUMENTI DI PERSONA

Servizio di stampa a pagamento

- 1 Cerca il Punto di ritiro SEND più vicino a te su www.notificedigitali.it/punti-di-ritiro oppure chiama il numero 06.9318.9555
- 2 Recati al punto di ritiro portando con te:
 - questo avviso
 - un tuo documento di riconoscimento
 - il tuo codice fiscale
- 3 Paga 1,40 € per il servizio di stampa e ritira i documenti

Identificativo Univoco Notifica:
TAGE-RXAY-HQEN-202510-T-1

Codice fiscale - Persona fisica:

Se presente un avviso pagoPA paga presso un canale abilitato oppure online. In fase di pagamento l'importo si aggiornerà con i costi di notifica

Vuoi che qualcuno ritiri i documenti per te?

Io, , delego

Nome e Cognome

Codice Fiscale

a ritirare i documenti notificati:

Firma

La persona delegata dovrà portare con sé:

- questo avviso con la delega compilata e firmata
- un suo documento di riconoscimento
- il suo codice fiscale
- una copia o l'originale del codice fiscale e di un documento di riconoscimento del delegante

HAI DIFFICOLTÀ A USARE I CANALI DIGITALI? PUOI FARTI AIUTARE DA UNA PERSONA DI FIDUCIA

Con SEND puoi dare accesso alle tue comunicazioni a valore legale a una o più persone di fiducia: accedi a SEND per creare una delega digitale. SEND è il servizio digitale che semplifica l'invio delle comunicazioni a valore legale della Pubblica Amministrazione.



Non perdi tempo

Non serve più ritirare fisicamente le raccomande



Non importa dove sei

La persona delegata può accedere ai tuoi documenti online



Hai sempre il controllo

Puoi revocare o modificare le deleghe in qualsiasi momento

Per saperne di più vai sul sito www.notificedigitali.it

Come funziona la piattaforma SEND - Punti di ritiro

AREA ENTI LOCALI

I Punti di ritiro

- I punti di ritiro ad oggi sono rappresentati dai Centri di Assistenza Fiscale (**CAF**) presenti sul territorio nazionale e **abilitati all'accesso a SEND**
- I punti di ritiro aiutano il cittadino in possesso dell'AAR a recuperare i **documenti oggetto di notifica** e a **stamparli** al costo unitario fisso di **1,40 €**
- A questo link è possibile cercare i CAF abilitati:
<https://notifichedigitali.it/punti-di-ritiro>

Cosa portare al punto di ritiro?



L'avviso

Se hai ricevuto un avviso di avvenuta ricezione mostralo all'esercente



Un documento di identità

Porta con te un documento di identità in corso di validità



Il tuo codice fiscale

Porta con te il tuo codice fiscale



CAF
circa 45
in Trentino

Link istituzionali e riferimenti utili su SEND

Link di accesso a SEND

<https://notifichedigitali.it/cittadini>

Quando si perfeziona una notifica?

<https://notifichedigitali.pagopa.it/perfezionamento>

FAQ - Cittadini

<https://notifichedigitali.pagopa.it/faq>

Assistenza

destinatari-send@assistenza.pagopa.it