



# COMUNE DI RONCHI VALSUGANA

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 48

della Giunta comunale

**OGGETTO:** "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale".  
Ripartizione quota per obiettivi specifici anno 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **due** del mese di **agosto**, alle ore 20.00, Solita sala delle Adunanze, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ganarin Federico Maria - Sindaco
2. Lenzi Diego - Vicesindaco
3. Caumo Giada - Assessore
4. Ganarin Luca - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Vicesegretario Comunale Signora Campaldini dott.ssa Alessia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ganarin Federico Maria, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**“Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale”. Ripartizione quota per obiettivi specifici anno 2017.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- in data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'accordo che regola le modalità di utilizzo del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.);
- in data 14 ottobre 2013 è stato sottoscritto un accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015, ai sensi del quale vengono confermate anche per gli anni 2013, 2014 e 2015 le disposizioni di cui al Titolo I dell'accordo sindacale di data 25 gennaio 2012.
- in data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, che in parte modifica i criteri per la determinazione ed erogazione del FO.R.E.G.;

Considerato che l'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione e di coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo di Intesa sottoscritto fra la Provincia e le Organizzazioni Sindacali del personale del comparto autonomie locali in data 07.09.2011, cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21.09.2011 anche il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A.

Verificato che il fondo è costituito da due quote e rispettivamente la "quota obiettivi generali", legata al raggiungimento degli obiettivi appunto generali dell'Amministrazione (ad esempio quelli indicati nell'atto di indirizzo o PEG - da un minimo del 75% ad un massimo del 90%) e la "quota obiettivi specifici" legata a particolari scopi e finalità dell'Amministrazione ed oggetto di contrattazione decentrata (da un minino del 10% ad un massimo del 25%).

Visto quanto disposto dall'art. 11 "Criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" di cui all'art. 7, comma 2, lett. b)" dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", da ultimo modificato con l'accordo stralcio del 23.12.2016, che recita:

1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 10, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.
3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.=.
4. La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2012, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 14 dell'accordo stralcio del 23.12.2016. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e ss.mm..

Visto che l'articolo 10 dell'accordo in questione, come modificato dall'art. 4 del successivo Accordo 3 ottobre 2013, prevede che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., l'amministrazione comunale stipuli con le organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale si definiscono, in coerenza con l'accordo stesso :

- a) Le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) L'ammontare medio del compenso incentivante attribuito al personale individuato;
- c) Le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuite.

Visto ed esaminato l'accordo decentrato allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e ritenutolo meritevole di approvazione.

Ritenuto opportuno che i compensi incentivanti vergano attribuiti ai dipendenti del Comune di Torcegno e Ronchi Valsugana, impegnati nelle gestioni associate, con imputazione sui rispettivi bilanci per quanto di competenza dei propri dipendenti (Aricocchi, Giovannini, Lucca, Dalcastagnè e Campestrin – Comune di Torcegno e Pompermaier, Designori e Caumo – Comune di Ronchi Valsugana);

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Vicesegretario gest. associata, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L (come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015, n. 31);

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile, comprensivo dell'attestazione di copertura finanziaria, per quanto di competenza, da parte del Vicesegretario gest. associata, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L (come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015, n. 31);

Visto il T.U. delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 23.02.2000, esecutiva, così come successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 35 dd. 19.07.2000 e n. 9 dd. 09.03.2016, esecutive.

Ad unanimità di voti palesi, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato constatato e proclamato dal Sindaco;

## **DELIBERA**

1. di stabilire, per le motivazioni esposte nelle premesse, nel 25% la percentuale quota obiettivi specifici anno 2017 del FO.R.E.G. a cui vengono sommate le quote non erogate negli anni 2013-2014-2015-2016;
2. di approvare, per quanto meglio specificato in premessa, l'accordo decentrato per la definizione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2017, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
3. di demandare, altresì, al Vicesegretario gest. associata la stipulazione dell'accordo decentrato di cui al precedente punto 2.
4. di stabilire che:
  - il Comune di Torcegno impegna la quota relativa alla distribuzione del FOREG obiettivi specifici 2017 per l'importo massimo di € 3.513,50.=, che verrà eventualmente rideterminato in sede di attribuzione dei punteggi a fine anno, al capitolo 10121/12, codice 01.10.1 U. 1.01.01.01.004, del bilancio di previsione 2017-2019, anno 2017, che presenta sufficiente disponibilità;
  - il Comune di Ronchi Valsugana impegna la quota relativa alla distribuzione del FOREG obiettivi specifici 2017 per l'importo massimo di € 2.464,50.=, che verrà eventualmente rideterminato in sede di attribuzione dei punteggi a fine anno, al capitolo 10121/15, codice 1.01.01.01.004, del bilancio di previsione 2017-2019, anno 2017, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che i compensi incentivanti verranno attribuiti ai dipendenti del Comune di Torcegno e Ronchi Valsugana, impegnati nelle gestioni associate, con imputazione sui rispettivi bilanci per quanto di competenza dei propri dipendenti (Aricocchi, Giovannini, Lucca, Dalcastagnè e Campestrin – Comune di Torcegno e Pompermaier, Designori e Caumo – Comune di Ronchi Valsugana);
6. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo ex art. 79 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni
7. di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ganarin Federico Maria

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Campaldini dott.ssa Alessia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Vicesegretario, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **03/08/2017** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **13/08/2017**.

IL VICESEGRETARIO  
Campaldini dott.ssa Alessia

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vicesegretario dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **13 agosto 2017** ad ogni effetto di legge.

IL VICESEGRETARIO  
Campaldini dott.ssa Alessia

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione  
della quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.  
ANNO 2017**

L'anno 2017 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Torcegno e di Ronchi Valsugana: Alessia Campaldini – Vicesegretario gestione associata

per le Organizzazioni sindacali

\_\_\_\_\_

*per la F.P. - C.G.I.L.*

\_\_\_\_\_

*per la C.I.S.L. - FPS*

\_\_\_\_\_

*per la U.I.L. - FPL*

\_\_\_\_\_

*per la FENALT*

**PREMESSO :**

A seguito della deliberazione della Giunta Provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

Successivamente, le parti datoriali e sindacali, con l'accordo sottoscritto nei giorni 3 - 11 ottobre 2013, hanno confermato l'operatività dell'accordo FOREG sottoscritto il 25.01.2012 anche per il triennio 2013 – 2015.

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'Accordo Stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, Biennio Economico 2016/2017, per il personale del comparto della autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

**b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente.**

La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della **“quota obiettivi specifici”** del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2013, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata “quota obiettivi specifici”, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.=

La “quota obiettivi specifici” di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2013, dalle risorse del FO.R.E.G. residuate dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della “quota obiettivi generali” di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e ss.mm.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2017; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Il presente progetto riguarda la gestione associata fra il personale dipendente di Torcegno e Ronchi Valsugana.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012 e della deliberazione della Giunta del Comune di Torcegno n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della Giunta col Comune di Ronchi Valsugana n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2017 è pari alla somma **complessiva presunta, fra i due Comuni, di € 5.978,00.=**, costituita dalle risorse FOREG 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017, rispettivamente:

- Per il Comune di **Torcegno € 3.513,50** costituita dalle seguenti risorse non attribuite negli anni precedenti e accantonate nel 2017: € 732,52 per il 2013, € 693,52 per il 2014, € 692,40 per il 2015, € 423,32 per il 2016 ed € 971,74 per il 2017;
- Per il Comune di **Ronchi Valsugana € 2.464,50** costituita dalle seguenti risorse non attribuite negli anni precedenti e accantonate nel 2017: € 478,00 per il 2013, € 478,00 per il 2014, € 478,00 per il 2015 € 306,00 per il 2016 ed € 724,50 per il 2017.

Con deliberazioni n. 85 dd. 27.06.2016, n. 38 dd. 27.06.2016 e n. 59 dd. 27.08.2016 i Comuni rispettivamente di Roncegno Terme, Ronchi Valsugana e Torcegno hanno approvato il progetto di riorganizzazione di tutti i compiti e le attività da gestire in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006.

A far data dal 01.08.2016, con Convenzioni sottoscritte il 29.07.2016 è stata avviata la gestione associata tra i Comuni di Roncegno Terme, Ronchi Valsugana e Torcegno per il Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico e del Servizio di Segreteria, mentre a far data dal 01.01.2017, con Convenzioni sottoscritte in data 30.12.2016 sono state avviate le gestioni associate fra gli stessi Comuni relativamente ai Servizi Tecnico, Finanziario, Tributi e Commercio;

Il compenso incentivante sarà attribuito ai dipendenti che, nell'ambito delle gestioni associate vedono aumentato il carico di lavoro in qualità di Responsabili di servizio di due Comuni (Torcegno e Ronchi Valsugana) e in generale a tutti i dipendenti che hanno contribuito a collaborare negli adempimenti congiunti dei relativi Servizi di riferimento in gestione associata.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 747,25.= indicato in via presuntiva sulla base dell'ammontare del F.O.R.E.G dell'anno 2017.

Le figure coinvolte sono quelle riconducibili ai Collaboratori Amministrativi e Contabili, Collaboratore Tecnico, Assistenti amministrativi e tecnici e Operai e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 1000,00.= ad un massimo di € 1.000,00.=.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

#### TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2017.

#### UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

##### Obiettivo 1

a) Maggiore aggravio di lavoro dovuto allo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione del progetto di gestione associata fra i Comuni di Torcegno e Ronchi Valsugana per il Servizio demografico e maggiore responsabilità attribuita:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Aricocchi Tiziana - Assistente amministrativo contabile – Responsabile	Servizio demografico	100,00	1.000,00

### Obiettivo 2

b) Maggiore aggravio di lavoro dovuto allo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per l'avvio del progetto di gestione associata fra i Comuni di Torcegno e Ronchi Valsugana per il Servizio finanziario e maggiore responsabilità attribuita:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Pompermaier Claudio – Collaboratore contabile - Responsabile	Servizio finanziario	100,00	1.000,00
Lucca Arianna - Assistente contabile	Servizio finanziario	100,00	500,00

### Obiettivo 3

c) Maggiore aggravio di lavoro dovuto allo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per l'avvio del progetto di gestione associata fra i Comuni di Torcegno e Ronchi Valsugana per il Servizio tecnico e maggiore responsabilità attribuita:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Giovannini Corrado – Collaboratore Tecnico - Responsabile	Servizio Tecnico	100,00	1.000,00
Designori Corrado – Assistente Tecnico	Servizio Tecnico	100,00	960,00

### Obiettivo 4

d) Maggiore impegno dovuto alla collaborazione fra gli operai dei cantieri dei rispettivi comuni nella gestione del cantiere comunale secondo il progetto di gestione associata fra i Comuni di Torcegno e Ronchi Valsugana, alle dipendenze dell'Ufficio tecnico:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Caumo Flavio – Operaio specializzato	Servizio Tecnico	100,00	504,50
Dalcastagnè Silvio – Operaio qualificato	Servizio Tecnico	100,00	506,75
Campestrin Rosario – Operaio qualificato	Servizio Tecnico	100,00	506,75

### VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2017, il Vicesegretario gest. associata valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati adottando poi il provvedimento per la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto

dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di marzo dell'anno 2018.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati con i seguenti parametri:

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 1**

Nominativo Aricocchi Tiziana

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

*Fattori di valutazione:*

a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b modalità di raggiungimento degli obiettivi :

<b>obiettivo 1</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 2**

Nominativo Pompermaier Claudio

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

*Fattori di valutazione:*

a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b modalità di raggiungimento degli obiettivi :

<b>obiettivo 2</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 2**

Nominativo Lucca Arianna

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 30.04.2017

*Fattori di valutazione:*

a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b modalità di raggiungimento degli obiettivi :

<b>obiettivo 2</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
--------------------	----------------------	--------------------	--------------	---------------

insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

### SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 3

Nominativo Giovannini Corrado

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Fattori di valutazione:

a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo 2	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

### SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 3

Nominativo Designori Corrado

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Fattori di valutazione:

a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo 2	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

### SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 4

Nominativo Caumo Flavio

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Fattori di valutazione:

b. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo 2	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

#### **SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 4**

Nominativo Dalcastagnè Silvio

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Fattori di valutazione:

b. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b modalità di raggiungimento degli obiettivi :

<b>obiettivo 2</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		

#### **SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 4**

Nominativo Campestrin Rosario

Periodo considerato dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Fattori di valutazione:

c. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b modalità di raggiungimento degli obiettivi :

<b>obiettivo 2</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
Buono	punti	2		
Ottimo	punti	3		