



Allegato sub. lettera "A" alla deliberazione  
della Giunta comunale n. 60 dd. 03.09.2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Dott.ssa Alessia Campalini

**COMUNE DI RONCHI VALSUGANA**  
*Provincia di Trento*

N. di prot. 3236

Ronchi Valsugana, 04.09.2019

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
COLLABORATORE TECNICO A TEMPO PIENO – CATEGORIA C - LIV. EVOLUTO -  
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL VICESEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA**

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 60 di data 03.09.2019, con la quale è stata indetta una selezione interna per la copertura di un posto di collaboratore tecnico a tempo pieno – categoria c - liv. evoluto - 1^ posizione retributiva;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto-Adige, approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, sottoscritto in data 01 ottobre 2018.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 dd. 01.07.1999, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 12 dd. 27.04.2017.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 48 dd. 01.07.2019 di "Modifica posto previsto nella Pianta organica del personale dipendente da Assistente tecnico cat. C liv. base a Collaboratore tecnico cat. C liv. evoluto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Organico del personale dipendente".

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per la copertura di un posto di ruolo del seguente posto in organico:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Collaboratore Tecnico</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>C</b>
<b>LIVELLO</b>	<b>Evoluto</b>
<b>POSIZIONE RETRIBUTIVA</b>	<b>Prima</b>
<b>CARATTERISTICHE DEL POSTO</b>	<b>Tempo Indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali)</b>

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo annesso a detto posto è il seguente:

stipendio base	Euro 16.164,00
Assegno	Euro 2.892,00
indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## ***1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA.***

Al concorso saranno ammessi i dipendenti del Comune di Ronchi Valsugana, a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C livello base in possesso alla scadenza dei termini previsti dal bando dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nel livello di provenienza;
- Titolo di studio previsto nell'Allegato C) dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali firmato il 20 aprile 2007 e s.m., contenente i "requisiti di ammissione alle procedure di progressione fra livelli della medesima categoria", ovvero: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

È garantita ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

La riserva di posti di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. recante "Codice dell'ordinamento militare" viene assicurata dall'Ente in proporzione di un posto su tre messi a concorso, e non è prevista nel presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il soggetto da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

## ***2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE***

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente avviso dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ronchi Valsugana,

**entro le ore 12.00 del giorno 07 OTTOBRE 2019.**

**La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Essa potrà essere:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Ronchi Valsugana**, negli orari di apertura al pubblico, il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Marchi, n. 6 - 38050 Ronchi Valsugana (TN). Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopra indicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune di Ronchi

Valsugana entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;

- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **dell'ente: [comune@pec.comune.ronchivalsugana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ronchivalsugana.tn.it)** entro il termine suddetto, unicamente per i **candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso.  
La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicate nel presente bando.  
**Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Ronchi Valsugana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.**

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, n. telefonici;
2. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**
  - 2.1. **per i cittadini non italiani :**
    - 2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
    - 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**
    - 2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
    - 2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.3. **per i cittadini di Paesi terzi**
    - 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  4. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
  5. il godimento dei diritti civili e politici (*solo per cittadini italiani*);
  6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  7. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
  8. gli eventuali procedimenti penali in corso;
  9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  10. il possesso del titolo di studio previsto nell'Allegato C) dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali firmato il 20 aprile 2007 e s.m., contenente i "requisiti di ammissione alle procedure di progressione fra livelli della medesima categoria", ovvero: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
  11. l'anzianità di servizio di almeno cinque anni nel livello di provenienza;
  12. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere di Collaboratore tecnico. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
  13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
  14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
  15. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando;
  16. di essere a conoscenza del fatto che **ogni comunicazione relativa al concorso** (elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente normativa, eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale del concorso) **verrà fatta attraverso l'Albo Telematico del Comune di Ronchi Valsugana**, consultabile all'indirizzo internet [www.comune.ronchi.tn.it](http://www.comune.ronchi.tn.it) e attraverso il sito telematico comunale all'indirizzo [www.comune.ronchi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.ronchi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
  17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
  18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data, orari e sedi svolgimento prove e graduatoria.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti devono **allegare fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.**

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato

DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso e dei documenti allegati.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento di Euro 5,16.= (cinque/16) al Tesoriere comunale – Casse Rurali Trentine – BCC Nordest spa - (IBAN: IT28F0359901800000000122139) indicando obbligatoriamente la causale "Tassa Selezione interna Collaboratore Tecnico": la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **5. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

**PROVA SCRITTA** che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo e/o nella risposta a uno o più quesiti, vertenti sulle seguenti materie:

- legislazione provinciale, statale e comunitaria in materia di lavori pubblici. In particolare progettazione, sistemi di esecuzione, scelta dell'esecuzione dell'opera e relativi contratti, direzione, assistenza e collaudo di opere pubbliche, contabilità dei lavori;
- norme in materia di urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'ordinamento della provincia di Trento;
- legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- legislazione provinciale in materia di servizi, forniture, contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;
- legislazione provinciale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- disciplina in materia di catasto e libro fondiario nella Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice Civile;
- codice della strada, limitatamente al posizionamento della segnaletica e alla predisposizione dei cantieri;

- codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- norme in materia di procedure di spesa dei Comuni;
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione;
- responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

**PROVA ORALE** che consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione Giudicatrice sulle materie di cui alla prova scritta.

Potranno inoltre essere indagate le capacità di applicare le conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova scritta e prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

**L'elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente** (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), **ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ronchi Valsugana all'indirizzo <http://www.comune.ronchi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio del Comune all'indirizzo [www.comune.ronchi.tn.it](http://www.comune.ronchi.tn.it).**

*I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0461/764221.*

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Ronchi Valsugana inerenti la presente selezione interna hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

## **6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A), qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura di posti di Collaboratore Tecnico, categoria C livello Evoluto eventualmente resisi nel frattempo vacanti, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello evoluto, nel profilo di Collaboratore Tecnico.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evoluto, a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso dovrà assumere servizio previa effettuazione degli accertamenti sanitari – visita medica preventiva – da parte del medico competente dell'Ente e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito favorevole, del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

## **8. NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nel Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Ronchi Valsugana ed in quello relativo alle procedure di assunzione del personale del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso così come di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. nr. 196/2003 ed al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Ronchi Valsugana per la finalità di gestione della selezione interna ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai **d**ati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, **comp**letare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge. Tali diritti potranno **o** essere fatti valere nei confronti del Comune di Ronchi Valsugana, titolare del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, **via** Torre Verde, n. 23.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si ribadisce che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico **e**quivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, delle vigenti norme del Regolamento **o**rganico del personale dipendente e di quelle relative alle procedure di assunzione del personale del Comune.

Il presente bando, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati esclusi e di quelli **a**mmessi alle varie fasi del concorso, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i **c**riteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito telematico del Comune di Ronchi Valsugana all'indirizzo <http://www.comune.ronchi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Ogni informazione relativa alla pubblica selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Ronchi Valsugana negli orari di apertura al pubblico.



**IL VICESEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA**

*Dott.ssa Alessia Campaldini*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alessia Campaldini', written over the printed name.

ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI GIUSTINO.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - **certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.**
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso (art. 100 L.R. 03.05.2018 n. 2).

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

