



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL

SEDE DI TRENTO

Il Magistrato

All'Organo di revisione del Comune di
Ronchi Valsugana

Al Sindaco del Comune di Ronchi
Valsugana

Oggetto: Rendiconto dell'anno 2018 (art. 1, c. 166 e ss., della legge n. 23 dicembre 2005, n. 266) – Richiesta istruttoria.

Dall'esame del questionario sul rendiconto 2018, acquisito al prot. n. 2793 del 28 settembre 2019, dalla relazione dell'Organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2018 e dall'analisi dell'ulteriore documentazione presente sugli applicativi Con.Te. e BDAP, sono emerse alcune criticità di carattere finanziario-contabile che si ritiene di dover approfondire, al fine della verifica del puntuale adempimento dei vigenti obblighi normativi nell'esercizio dell'attività di controllo intestata alla scrivente Sezione.

1. Misure conseguenziali

Preliminarmente si chiede di precisare, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 14 gennaio 1994 n. 20, le misure conseguenziali adottate a seguito della deliberazione n. 112/2020/PRSE di questa Sezione di Controllo con la quale sono state accertate alcune criticità.

2. Approvazione tardiva del rendiconto

Il rendiconto per l'esercizio 2018 è stato approvato in data 6 giugno 2019, oltre la scadenza del 30 aprile dell'anno successivo all'anno finanziario di riferimento, ed è stato trasmesso alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) in data 26 giugno 2019.

Si chiede, pertanto, ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quiquies*, del d.l. n. 113/2016, convertito nella l. n. 160/2016, di comunicare se sono state effettuate assunzioni a qualsiasi titolo, ivi compresi rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro



CORTE DEI CONTI

con agenzie interinali ed eventuali rapporti di lavoro instaurati in forza di procedure di mobilità, per effetto di distacchi o comandi, con decorrenza nel periodo 1° maggio 2019 – 25 giugno 2019. In tale evenienza si chiede di trasmettere la relativa documentazione (delibere/ determine e contratti) ed eventuali chiarimenti.

3. Cassa vincolata

Non avendo il Comune attivato alcun vincolo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere, si chiede all'Organo di revisione di accertare e riferire se non sussistono presso l'Ente fattispecie previste dall'art. 180, c. 3, lett. d) del TUEL. Si ricorda al riguardo che il vincolo di specifica destinazione delle entrate può derivare direttamente dalla legge (es. sanzioni al codice della strada), dai principi contabili generali ed applicati, dall'acquisizione di un mutuo o di uno specifico finanziamento per un determinato investimento; da trasferimenti erogati all'ente con specifica finalità (es. finanziamento in conto investimenti per la realizzazione di una particolare opera pubblica, oggetto di vincolo anche nell'avanzo di amministrazione). Le entrate da finanziamento con destinazione generica trovano, invece, collocazione nella parte "destinata" dell'avanzo di amministrazione, qualora le relative risorse non siano già spese o non siano confluite nel FPV (in tal caso non sono richiesti vincoli sulla cassa).

4. Spesa corrente

Chiarire le ragioni del significativo ulteriore aumento nel corso del 2018 della spesa corrente (+7,41%), rispetto all'esercizio precedente (dopo l'incremento registrato anche nel 2017 rispetto al 2016), ivi compresa quella relativa al personale dipendente (+16,84%).

Si rileva altresì che, a fronte di un significativo incremento delle spese correnti, nel corso del 2018 si è registrata una contestuale contrazione delle entrate correnti (-6,62%) che hanno determinato un margine di parte corrente appena in equilibrio, tenuto conto delle maggiori entrate di natura non ricorrente, rispetto alle corrispondenti spese di carattere non ricorrente. Al riguardo si chiede di fornire un aggiornamento sullo stato di conseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa di cui alla delibera della giunta provinciale n. 1228/2016.

5. Indebitamento

Come già rilevato per l'esercizio precedente, anche nel 2018 la capacità di indebitamento risulta essere elevata, pari al 113,31% (indicatore calcolato rapportando alle entrate correnti 2018 la sommatoria del totale del debito di fine esercizio 2018 incluso l'importo residuo dell'estinzione anticipata PAT). Si raccomanda all'Ente di monitorare attentamente lo stock di debito, tenuto conto dei ridotti margini di disponibilità nella gestione di parte corrente sulla quale incidono in modo significativo le quote di ammortamento dei prestiti.

6. Saldo di finanza pubblica

Si chiede di trasmettere il prospetto definitivo per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2018 sottoscritto dai soggetti competenti, (adempimento già richiesto dalla scrivente Sezione di controllo) e quello di monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica ai sensi delle delibere della Giunta provinciale



n. 1468/2016 e 547/2017, specificando contestualmente le ragioni che hanno determinato eventuali differenze tra i due documenti richiesti.

7. Pubblicazioni sul sito istituzionale

Dei provvedimenti adottati dai dirigenti sono pubblicati soltanto gli elenchi. Si ribadisce che per assicurare l'effettiva accessibilità alle informazioni appare opportuna la relativa pubblicazione.

Si ricorda che anche il prospetto delle spese di rappresentanza deve essere allegato al rendiconto e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 16, co. 26, d.l. n. 138/2011).

Nella nota di risposta si chiede cortesemente di mantenere, per ciascun punto, i riferimenti numerici e delle lettere sopra riportati.

Si comunica che il funzionario incaricato della presente istruttoria è la dott.ssa Claudia Blasiol; e-mail: claudia.blasiol@corteconti.it.

La nota di riscontro degli elementi di chiarimento, completa degli eventuali allegati, dovrà pervenire entro il **20 ottobre 2020**, utilizzando gli strumenti di comunicazione previsti nel sistema CONTE (*Menù istruttoria; Procedimento istruttorio EETT; Parametri obbligatori: Esercizio: 2017; Fase: Consuntivo; (Click su Ricerca); Gestione istruttoria; Invio documenti EETT*).

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di rispondere con nota separata rispetto a quella dell'Organo di revisione, procederà alla relativa trasmissione attraverso la medesima procedura CONTE, utilizzando il profilo del Responsabile del servizio finanziario (RSF).

Distinti saluti.

Il Magistrato Istruttore

Tullio FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 d.lgs. n. 39/93)

