



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL SEDE DI TRENTO

Il Magistrato

All'Organo di revisione del  
Comune di RONCHI  
VALSUGANA

Al Sindaco del Comune di  
RONCHI VALSUGANA

**Oggetto: Rendiconto dell'anno 2017 (art. 1, c. 166 e ss., della legge n. 23 dicembre 2005, n. 266) – Richiesta istruttoria.**

Dall'esame del questionario sul rendiconto 2017, inviato il 3 aprile 2019, dalla relazione dell'Organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2017 e dall'analisi dell'ulteriore documentazione presente sugli applicativi CON.TE e BDAP sono emerse alcune criticità di carattere finanziario-contabile che si ritiene di dover approfondire, al fine della verifica del puntuale adempimento dei vigenti obblighi normativi nell'esercizio dell'attività di controllo intestata alla scrivente Sezione.

#### **1. Ritardo nell'approvazione del rendiconto e nell'invio dei dati in BDAP**

Il rendiconto per l'esercizio 2017 è stato approvato in data 25 giugno 2018, oltre la scadenza del 30 aprile dell'anno successivo all'anno finanziario di riferimento, ed è stato trasmesso alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) in data 10 agosto 2018.

Tale criticità è stata già rilevata nella deliberazione di questa Sezione di controllo per il rendiconto 2016 (n. 12/2019/PRNO).

Chiarire i motivi della ritardata approvazione del rendiconto nei termini originariamente previsti.

Si chiede, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, co. 1 quinque, del d.l. n. 113/2016, convertito dalla l. n. 160/2016 (disposizione vigente prima delle modifiche intervenute con la legge 145/2018), di comunicare se codesta Amministrazione abbia stipulato nel periodo



dal 1° maggio 2018 al 9 agosto 2018 contratti di lavoro a qualsiasi titolo, ivi compresi rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed eventuali contratti di somministrazione di lavoro con agenzie interinali, nonché eventuali rapporti di lavoro instaurati in forza di procedure di mobilità, per effetto di distacchi o comandi, trasmettendo la relativa documentazione.

## **2. Capacità di riscossione**

Si chiede di illustrare le azioni intraprese per aumentare la capacità di riscossione del Titolo III (71,59%), evidenziatisi nel 2017 rispetto all'anno precedente (45,10%), specificando se si attendono ulteriori miglioramenti e a quali condizioni.

## **3. Capacità di indebitamento**

L'indebitamento complessivo dell'Ente, per 553.276,15 euro, di cui 210.533,56 euro per estinzione anticipata da parte della Provincia autonoma di Trento e 342.742,59 euro residuo debito dell'Ente nell'esercizio 2017, ammonta al 113,22% del totale delle entrate dei titoli I, II e III.

Indicare in che forma è detenuto l'indebitamento e quali azioni si prevede di intraprendere per ridurre lo stock complessivo.

## **4. Certificazione del saldo di finanza pubblica**

Si invita a inviare, tramite l'apposita funzione del sistema Conte, il prospetto Certif. 2017 per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017, previsto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 35717 del 12 marzo 2018, nonché il prospetto Monit17 relativo al monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 469 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, previsto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 138205 del 27 giugno 2017.

## **5. Riapertura in ConTe del Questionario consuntivo 2017 per completamento compilazione dati**

Si chiede di compilare, nel sistema ConTe, integralmente le tabelle relative ai seguenti quesiti:

- quesito n. 5, a pagina 27, relativo alle anticipazioni di tesoreria (dati presenti nella relazione dell'Organo di revisione a pagina 7);
- quesito n. 2 pagina 33, relativo al totale debito contratto (dati presenti nella relazione dell'Organo di revisione a pagina 25).

## **6. Richiesta dati relative ad entrate e spese non ricorrenti**

Si segnala che gli importi relativi alle entrate e alle spese non ricorrenti degli schemi BDAP (quadri "All. d) Entrate per categorie" e "All. e) Spese per macroaggregati: riepilogo - impegni") non risultano completi e corrispondenti a quanto riportato nella tabella "Entrate e spese non ricorrenti" a pagina 12 della relazione dell'Organo di revisione.

Si chiede di fornire un prospetto con le informazioni complete.

## 7. Evoluzione spesa corrente e della spesa del personale

Si chiedono chiarimenti in merito all'aumento della spesa corrente (+12,86%) e della spesa per il personale (+12,84%) rispetto all'esercizio precedente.

## 8. Rapporti con organismi partecipati e mantenimento partecipazioni societarie

Illustrare con quali modalità l'Ente rileva i propri rapporti finanziari, economici e patrimoniali con gli organismi partecipati (in mancanza di adeguato sistema informativo come si evince dalla risposta al quesito n. 12 pag. 19 Questionario 2017).

Si chiedono, inoltre, le motivazioni del mantenimento da parte del Comune della partecipazione nelle società Funivie Lagorai S.P.A. alla luce di quanto dispone l'art. 20, co. 2, lett. e) del d.lgs. n. 175/2016.

## 9. Mancato invio del prospetto delle spese di rappresentanza

Si rileva il mancato adempimento della disposizione di cui all'art. 16, co. 26, del d.l. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla l. 14 settembre 2011 n. 148, secondo cui *"Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale"*.

Si rappresenta, peraltro, che alla data odierna non risulta ancora, tra l'altro, essere stato trasmesso l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute da codesta Amministrazione comunale negli esercizi 2017 e 2018.

Specificare le ragioni della non osservanza della citata disposizione.

## 10. Trasparenza

Si rileva la non completa o erronea pubblicazione per quanto riguarda:

- il rendiconto di gestione 2017 con tutti gli allegati previsti dall'art. 11, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 (ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- i provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti (ai sensi dell'art. 23, d.lgs. 33/2013 e ss.mm.).

Si chiede di presentare in ordine a quanto sopra evidenziato, utilizzando gli strumenti di comunicazione previsti nel sistema CONTE (*Menù istruttoria; Procedimento istruttoria EETT; Parametri obbligatori: Esercizio: 2016; Fase: Consuntivo; (Click su Ricerca); Gestione istruttoria; Invio documenti EETT*), una memoria di chiarimenti completa degli eventuali allegati, entro il termine perentorio del **27 gennaio 2020**.

Nella nota di risposta si chiede cortesemente di mantenere, per ciascun punto, i riferimenti numerici o delle lettere sopra riportati.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di rispondere con nota separata rispetto a quella dell'Organo di revisione, procederà alla relativa trasmissione attraverso la medesima procedura CONTE, utilizzando il profilo del Responsabile del servizio finanziario (RSF).

Si comunica che il funzionario incaricato della presente istruttoria è il dott. Guido Dalsasso (tel. 0461-273816; e-mail: [guido.dalsasso@corteconti.it](mailto:guido.dalsasso@corteconti.it)).

Il Magistrato Istruttore

Paola Cecconi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, d.lgs. n. 39/93)

